

Gentile Ospite,

nel ringraziarLa per la preferenza accordataci, La invitiamo a leggere attentamente il regolamento* di seguito riportato. **Al momento della conferma della prenotazione si considera tacitamente accettato.**

REGOLAMENTO

Al fine di consentire un piacevole soggiorno invitiamo tutti i nostri Ospiti ad osservare le norme previste dal regolamento:

. **DIVIETO DI CONSUMARE ALIMENTI ALL'INTERNO DELLA CAMERA, salvo per ordini** in modalità **room service** presso l'hotel.

. **DIVIETO DI CIBO CONSEGNATO IN MODALITA' DELIVERY, ai rider non sarà consentito l'accesso in Hotel.**

. **OBBLIGATORIO AL CHECK IN:**

a) **DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO PER TUTTI GLI OSPITI, MINORI COMPRESI.**

b) **CARTA DI CREDITO A GARANZIA.** IN CASO CONTRARIO VA SALDATO ALL'ARRIVO L'INTERO SOGGIORNO, COMPRESI LE TASSE DI SOGGIORNO PREVISTE DAL COMUNE DI ROMA, ED OGNI EVENTUALE CONSUMAZIONE VA SALDATA PREVENTIVAMENTE.

c) **PAGAMENTO SEMPRE ANTICIPATO TASSA DI SOGGIORNO PREVISTA DAL COMUNE DI ROMA**

. MODALITA' DI PAGAMENTO PREVISTE AL DESK: **BANCOMAT, CARTE DI CREDITO E CONTANTI. IL BONIFICO SOLO SE ENTRO 6 GIORNI PRIMA DELL'ARRIVO.**

. LE CAMERE SONO DISPONIBILI **DALLE ORE 14:00 DEL GIORNO DI ARRIVO** E DEVONO ESSERE LASCIATE LIBERE **ENTRO LE ORE 11:00 DEL GIORNO DI PARTENZA**

. **E' ASSOLUTAMENTE VIETATO L'USO NELLE CAMERE DI ELETTRODOMESTICI, FORNELLI, FERRI DA STIRO, SCALDAVIVANDE ETC.**

. **E' ASSOLUTAMENTE VIETATO FUMARE** IN CAMERA E NELLE AREE COMUNI INTERNE.

. **E' ASSOLUTAMENTE VIETATO STENDERE BUCATO ALLE FINESTRE.** PER IL SERVIZIO LAVANDERIA RIVOLGERSI AL RICEVIMENTO.

. **E' ASSOLUTAMENTE VIETATO RICEVERE VISITE DI ESTRANEI NON REGISTRATI IN HOTEL.** LE STESSE VANNO AUTORIZZATE DALLA DIREZIONE CHE SI RISERVA ANCHE DI APPLICARE ADEGUAMENTI TARIFFARI. OGNI EVENTUALE OSPITE INOLTRE DEVE LASCIARE PRESSO IL RICEVIMENTO IL PROPRIO DOCUMENTO DI IDENTITA'.

. DEPOSITO VALORI: **L'HOTEL NON OFFRE IL SERVIZIO DI DEPOSITO VALORI.** LA DIREZIONE DECLINA OGNI RESPONSABILITA' E NON PUO' RIMBORSARE NULLA PER I BENI NON CUSTODITI NELLE CASSEFORTI. OGNI CAMERA è DOTATA DI CASSAFORTE DELLA QUALE IL CLIENTE SI GENERA PASSWORD IN MODO AUTONOMO (**PASSWORD CHE SOLO IL CLIENTE CONOSCE E PERTANTO DEVE CUSTODIRE CON CURA POICHE' L'EVENTUALE SBLOCCO RICHIEDE L'ATTIVAZIONE DI UNA PROCEDURA DI SICUREZZA-NON è IMMEDIATO**)

. LE **COLAZIONI** DEGLI INDIVIDUALI OSSERVANO IL SEGUENTE **ORARIO: 7:00- 10:00;**

. LE **CENE SONO SERVITE AL BUFFET** ED OSSERVANO IL SEGUENTE **ORARIO: 20:00 – 22:00**

. **PER I GRUPPI ORGANIZZATI GLI ORARI COLAZIONE E CENE VANNO ACCORDATI CON IL RICEVIMENTO ALL'ARRIVO. LA PERMANENZA IN SALA COLAZIONE NON PUO' SUPERARE I 30 MINUTI,** QUESTO PER CONSENTIRE AL PERSONALE LE OPERAZIONI DI PULIZIA FRA UN GRUPPO E L'ALTRO.

. **NON E' CONSENTITO L'ASPORTO DEL CIBO DAL BUFFET.** PER EVENTUALI ESIGENZE RIVOLGERSI AL PERSONALE DI SALA O AL RICEVIMENTO.

. **E' VIETATO L'USO DELLA PSICINA NEGLI ORARI E GIORNI DI CHIUSURA. E' VIETATO PORTARE IN PISCINA I TELI DELLA CAMERA. E' OBBLIGATORIO L'USO DELLA CUFFIA.**

*IL PRESENTE REGOLAMENTO VIENE ALLEGATO IN TUTTE LE MAIL DI RISPOSTA PRENOTAZIONE, COMPRESI QUELLE INDIRIZZATE ALLE AGENZIE, TOUR OPERATOR, O ALTRI INTERMEDIARI. E' PUBBLICATO SUL SITO HOTEL ED E' ESPOSTO AL RICEVIMENTO ED ALL'INTERNO DEGLI ASCENSORI. I TOUR OPERATOR E LE AGENZIE O ALTRI INTERMEDIARI DEVONO AVER CURA DI DISTRIBUIRLO AGLI OSPITI FINALI.

Dear Guest,
in thanking you for the preference you have given us, we invite you to read
the regulation* below. **Upon confirmation of the booking it is considered tacitly accepted.**

REGULATION

In order to ensure a pleasant stay, we invite all our guests to observe the rules set out in the regulation:

- . **PROHIBITION ON CONSUMPTION OF FOOD INSIDE THE ROOM**, except for orders in room service mode at the hotel.
- . **PROHIBITION ON CONSUMPTION OF FOOD IN DELIVERY MODE**, the rider will not be permitted to enter the hotel.
- . **OBLIGATIONS AT CHECK IN:**
 - a) **IDENTIFICATION CARDS FOR ALL GUESTS, MINORS INCLUDED.**
 - b) **CREDIT CARD AS A GUARENTEE**, OTHERWISE THE ENTIRE STAY MUST BE PAID UPON ARRIVAL, FOR THE TOURIST TAXES FORESEEN BY THE MUNICIPALITY OF ROME, AND ANY CONSUMPTION MUST BE PAID IN ADVANCE.
 - c) **ADVANCE PAYMENT OF THE TOURIST TAX CHARGED BY THE MUNICIPALITY OF ROME**
- . **PAYMENTS METHODS PROVIDED AT THE DESK: BANCOMAT, CREDIT CARDS AND CASH.BANK TRANSFER ONLY WITHIN 6 DAYS OF ARRIVAL.**
- . **THE ROOMS ARE AVAILABLE FROM 2:00 PM ON THE DAY OF ARRIVAL AND MUST BE VACATED BY 11:00 AM ON THE DAY OF DEPARTURE.**
- . **IT IS ABSOLUTELY FORBIDDEN TO USE HOUSEHOLD APPLIANCES, STOVES, IRONS, FOOD WARMERS, ETC IN THE ROOMS.**
- . **IT IS ABSOLUTELY FORBIDDEN TO SMOKE IN THE ROOMS AND IN THE INTERNAL AREAS.**
- . **IT IS ABSOLUTELY FORBIDDEN TO HANG OUT LAUNDRY AT THE WINDOWS**, FOR THE LAUNDRY SERVICE CONTACT RECEPTION.
- . **IT IS ABSOLUTELY FORBIDDEN TO RECEIVE VISITS FROM UNKNOWN PERSONS NOT REGISTERED IN THE HOTEL.** THIS MUST BE AUTHORIZED BY MANAGEMENT WHICH ALSO RESERVES THE RIGHT TO APPLY TARIFF CHANGES.
- . **EACH GUEST MUST ALSO LEAVE HIS/HER IDENTITY CARD AT RECEPTION.**
- . **VALUE DEPOSIT: THE HOTEL DOES NOT OFFER A VALUE DEPOSIT SERVICE. MANAGEMENT DECLINES ALL RESPONSIBILITY AND CANNOT REIMBURSE ANYTHING ON GOODS NOT KEPT IN THE SAFES.EACH ROOM IS EQUIPPED WITH A SAFE FOR WICH THE CUSTOMER GENERATES A PASSWORD INDEPENDENTLY (PASSWORD THAT ONLY THE CUSTOMER KNOWS AND THEREFORE MUST KEEP WITH CARE SINCE ANY RELEASE REQUIRES THE ACTIVATION OF A SECURITY PROCEDURE, IT IS NOT IMMEDIATE).**

- . **BREAKFAST IS SERVED FROM : 07:00 TO 10:00 AM;**
- . **DINNER IS SERVED AS A BUFFET FROM : 08:00 TO 10:00 PM**
- . **FOR ORGANIZED GROUPS, BRAKFAST AND DINNER TIMES MUST BE AGREED WITH THE RECEPTION UPON ARRIVAL.THE STAY IN THE BREAKFAST ROOM CANNOT EXCEED 30 MINUTES, THIS TO ALLOW THE STAFF TO CLEAN UP BETWEEN ONE GROUP AND ANOTHER.**
- . **IT IS NOT ALLOWED TO TAKE AWAY FOOD FROM THE BUFFET.** FOR ANY NEED,CONTACT THE DINING ROOM STAFF OR RECEPTION.
- . **IT IS FORBIDDEN TO USE THE SWIMMING POOL DURING CLOSING TIMES AND DAYS. IT IS FORBIDDEN TO BRING TOWELS FROM THE BEDROOM INTO THE SWIMMING POOL. THE USE OF A SWIMMING CAP IS OBLIGATORY.**

*THIS REGULATION IS ATTACHED TO ALL BOOKING RESPONSE EMAILS,INCLUDING THOSE ADDRESSED TO AGENCIES,TOUR OPERATORS OR OTHER INTERMEDIARIES.IT IS PUBLISHED ON THE HOTEL WEBSITEAND DISPLAYED AT RECEPTION AND INSIDE THE LIFTS. TOUR OPERATORS AND AGENCIES OR OTHER INTERMEDIARIES MUST TAKE CARE TO DISTRIBUTE IT TO GUESTS.